Dienstenwijzer, privacybeleid en Algemene Voorwaarden De Drie advies (v.2024.01)

Contactgegevens

- Naam: De Drie advies
- Hoofdkantoor: Kerkweg 44, 3513 VE Utrecht
- Bezoekadres: Gansstraat 164, Utrecht
- Tel nr: 06-42312994
- Email: info@dedrieadvies.nl
- Website: www.dedrieadvies.nl
- Kvk: 80452132
- AFM:12048752

Openingstijden

Van 08.30 uur tot 17.00 uur tijdens werkdagen. Buiten kantooruren op afspraak.

De Drie advies

Onze dienstverlening bestaat uit het adviseren en verlenen van nazorg inzake de onderstaande gebieden. Daarnaast treden wij op als bemiddelaar voor het afsluiten van de financiële producten die we je adviseren.

- Hypotheken
- Risico's afdekken zoals bijvoorbeeld een overlijdensrisicoverzekering of woonlastenverzekering bij werkloosheid en/of arbeidsongeschiktheid.
- Vermogen of aanvullend pensioen opbouwen. Verzekeren van de kosten van uitvaart.Schadeverzekeringen voor particulieren (inclusief zorgverzekeringen).
- Schadeverzekeringen voor bedrijven.
- Inkomensvoorzieningen en daaraan gerelateerde verzekeringen zoals bijvoorbeeld arbeidsongeschiktheid voor de ondernemer, verzuimverzekeringen
- Geld lenen voor consumptieve doeleinden

De Drie advies is vrij om een onafhankelijk en objectief advies te geven

Wij hebben geen afspraken, contractuele verplichting met, of zijn juridisch onderdeel van banken, geldverstrekkers en/of verzekeringsmaatschappijen. Daarnaast is De Drie advies een volledig zelfstandige onderneming en werken wij voor eigen rekening en risico. Wij zijn dus geheel onafhankelijk. Het belang van jou als (toekomstige)klant staat voorop. Daarom verplichten wij ons zelf om:

- Duidelijkheid te geven over wat wij voor je doen, wat je van ons krijgt en wat de kosten daar voor zijn;
- Een objectieve analyse te maken van financiële instellingen waarbij gekeken wordt welke partij het best aansluit bij jouw wensen en mogelijkheden;
- Je een persoonlijk advies te geven passend bij jouw wensen, mogelijkheden en situatie;
- Nazorg te bieden en jouw vragen op het gebied van financiële producten te beantwoorden.

Registratie en vergunning

De Drie advies is aangemeld bij de volgende instanties:

- Autoriteit Financiële Markten (AFM) registratienr 12048752, www.afm.nl
- Klachteninstituut Financiële Dienstverlening (KIFID) registratienr 300.018238, www.kifid.nl. Mocht je een klacht hebben over onze dienstverlening en wij komen er samen niet uit dan kunt je zich wenden tot het KIFID, Postbus 93257, 2509 AG Den Haag, www.kifid.nl
- Beroepsaansprakelijkheidsverzekering SPRO polisnummer 235788
- De Drie advies heeft een AFM- vergunning om te adviseren en bemiddelen in hypothecair krediet, levens- en inkomensverzekeringen, particuliere en zakelijke schadeverzekeringen, consumptieve kredieten, spaarrekeningen, betaalrekeningen en elektronisch geld. Ook kan in sommige situaties de mogelijkheid van Spaarrekening Eigen Woning, Beleggingsrecht Eigen Woning, Lijfrentespaarrekening, Lijfrentebeleggingsrecht betrokken worden.

Wat doen wij voor jou
De Drie advies adviseert en bemiddelt op de gebieden zoals genoemd hierboven. In het kader van deze financiële producten hebben we eerst een inventarisatiegesprek en zullen we je op basis van dit gesprek adviseren en, als je ons advies volgt, bemiddelen tussen jou en de betreffende Aanbieder (bank en/of verzekeraar) van (een) financieel product. Hier voor zullen wij voor je op zoek gaan naar, niet alleen de beste prijs maar ook de best passende voorwaarden.

Hoe wordt De Drie advies beloond?
Vanaf 1 januari 2013 is het verboden dat een bank of verzekeraar provisie geeft aan een tussenpersoonmet uitzondering voor de financiële producten schadeverzekeringen en consumptieve kredieten. Bij De Drie advies heb je de keuze uit meerdere beloningsmogelijkheden. Jij bepaalt tijdens het inventarisatiegesprek in overleg met ons welke beloningswijze de voorkeur heeft. Je kunt kiezen uit: provisie (bij nietcomplexe producten zoals schadeverzekeringen en kredieten), vast tarief, uurtarief en/of abonnement.

Wat vragen wij van jou?
Om jouw belangen en wensen van financiële diensten het best te kunnen behartigen verwachten wij het volgende van je:

- Je vertelt ons je wensen en behoefte
- Je geeft ons correcte, eerlijke en volledige informatie
- Je levert alle door ons opgevraagde documenten tijdig aan
- Je vertelt wat je van onze dienstverlening vindt
- Je leest alle door ons verstuurde informatie door
- Je stelt ons je vragen als er iets onduidelijk is

Privacy beleid

Verwerking persoonsgegevens

Opdrachtnemer verwerkt jouw persoonsgegevens in het kader van onze dienstverlening en/of het uitvoeren van een overeenkomst die wij met je hebben. Ook zijn wij vanuit wet- en regelgeving verplicht om bepaalde persoonsgegevens van je te verwerken. Wanneer wij voor je beginnen met onze dienstverlening, en je ons (persoons)gegevens verstrekt zullen wij die verwerken in onze systemen.

Bewaartermijnen

Opdrachtnemer bewaart persoonsgegevens die we verwerken niet langer dan noodzakelijk is voor het doel waarvoor ze verzameld zijn of op grond van de wet is vereist. Doorgaans zal dit tot vijf jaar na het beëindigenvan onze dienstverlening en/of het uitvoeren van een overeenkomst zijn.

Jouw rechten

Je hebt het recht om te weten welke persoonsgegevens wij van je hebben vastgelegd, bijvoorbeeld omdat je die wilt controleren, verbeteren, aanvullen of afschermen. Als je wenst kun je, onder voorwaarden, zelfs jouw persoonsgegevens laten verwijderen. Je kunt dit doen door een schriftelijk verzoek te sturen onder bijvoeging van een kopie van jouw legitimatiebewijs (onder doorhaling van jouw BSN nummer en foto). Wij zullen dan binnen vier weken op jouw verzoek reageren. De contactinformatie van ons kantoor vindt je op de eerste pagina van deze Dienstenwijzer. Je kunt ons ook laten weten dat er geen persoonsgegevens van je mogen worden verwerkt in het kader van marketingactiviteiten. We zullen er dan voor zorgen dat wij je niet meer benaderen voor andere diensten of producten dan die je al van of via ons heeft afgenomen. Je kunt dit ook schriftelijk kenbaar maken aan ons.

Delen met derden, toestemmingsverklaring.

Om uitvoering te kunnen geven aan onze advies-, bemiddelings-, nazorg- en schaderegelingsfunctie kan het betekenen dat wij gegevens, inclusief persoonsgegevens delen met onder andere aanbieders, schade- experts, schade-herstelbedrijven, taxateurs, juristen, arbeidsdeskundigen, reïntegratiebedrijven, zorgverleners, KiFid, toezichthouders. Dit gebeurt op basis van een contract of overeenkomst (opdracht tot dienstverlening) die wij met je hebben of op basis van een wettelijke grondslag. Het betreft hier onder anderen: namen, geboortedata en adresgegevens, product- onderpand gegevens, looptijden. Op grond van deze verklaring mag opdrachtnemer ervan uitgaan dat opdrachtnemer bevoegd is om de gegevens te ontvangen/door te geven om genoemd doel tebereiken. Deze toestemming eindigt wanneer het doel is bereikt of als je de toestemming eerder schriftelijk heeftingetrokken. Je hebt bij deze ontvangers van jouw persoonsgegevens dezelfde rechten als binnen ons. Je kunt hiervoor een schriftelijk verzoek indienen bij de betreffende organisaties.

Beveiliging

Wij beschermen de ons toevertrouwde gegevens met behulp van technische en organisatorische veiligheidsmaatregelen om het risico van verlies, misbruik, onbevoegde toegang, openbaarmaking en wijziging zo klein mogelijk te maken. Als je denkt dat er misbruik is gemaakt van data, dan kun je hierover contact opnemen met ons.

Wet ter voorkoming witwassen en financieren van terrorisme (WWFT)

Onze dienstverlening is aan wettelijke regels gebonden. Op 1 augustus 2008 is de Wet ter voorkoming van witwassen en financieren vanterrorisme (WWFT) ingevoerd. De WWFT regelt het cliëntenonderzoek en de meldplicht voor ongebruikelijke transacties die op onder meer advocaten, notarissen, belastingadviseurs en financieel dienstverleners rusten.

Meldplicht ongebruikelijke transacties
De WWFT schrijft voor dat wij elke transactie met een ongebruikelijk karakter moeten melden bij een landelijk meldpunt (FIU- Nederland). Een meldplicht bestaat in ieder geval wanneer er sprake is van een transactie van € 10.000,00 of meer (juli 2018) betaald aan ons of door onze tussenkomst in contanten, met cheques aan toonderof soortgelijke betaalmiddelen. Ook moeten transacties die misschien verband houden met witwassen of financieren van terrorisme aan politie of Openbaar Ministerie worden gemeld. Tot slot bestaat er voor ons een meldplicht bij transacties waarbij wij aanleiding hebben om te veronderstellen dat deze verband kunnen houden met witwassen of financiering van terrorisme. In de gevallen waarin een meldplicht bestaat, kunnen wij ons niet aan die meldplicht onttrekken op grond van onze geheimhoudingsplicht en ons verschoningsrecht. Uiteraard zullen wij onze geheimhoudingsplicht in alle overige gevallen strikt naleven. Wij begrijpen dat deze wetgeving voor zowel jou als ons (administratieve) lasten met zich meebrengt. Het niet voldoen aan de WWFT kan er voor zorgen dat wij tucht-, straf- of bestuursrechtelijke sancties krijgen opgelegd. Wij vragen daarom om je begrip voor de gevolgen die de WWFT voor je en voor ons met zich meebrengt.

Beëindiging relatie met ons kantoor
Als er omstandigheden zijn waardoor je niet meer van de diensten van ons kantoor gebruik kan of wilt maken dan mag je het op elk moment de relatie met ons kantoor te beëindigen. Je kunt een andere financiële dienstverlener verzoeken lopende verzekeringen, hypotheken of beleggingsrekeningen over te dragen naar het kantoor van jouw keuze. De producten blijven dan gewoon doorlopen waardoor het niet nodig is om financiële producten te moeten afkopen, premievrij maken of oversluiten. Indien wij aanleiding hebben om de relatie met je te beëindigen dan zullen wij je dit schriftelijk en op tijd melden.

Klachtenprocedure
1. Als je een klacht hebt over onze werkwijze, dienstverlening of informatievoorziening vragen wij je ons daar zo snel als mogelijk over te informeren. Na ontvangst van jouw klacht nemen wij snel contact met je op. Alle klachten worden door de directie behandeld.
2. Ben je het niet eens met de behandeling van jouw klacht? Dan kun je jouw klacht kenbaar maken bij het onafhankelijke Klachteninstituut Financiële Dienstverlening (KiFiD). Het KiFiD is een door het ministerie van Financiën erkende geschilleninstantie. Wij zijn wettelijk verplicht ons bij deze instantie aan te melden en conformeren ons aan de werkwijze en het bindende advies. Deze KiFiD procedure voorziet in bemiddeling door de Ombudsman Financiële Dienstverlening. Hij gaat onderzoeken of er mogelijkheden zijn voor bemiddeling. Voor de fase Ombudsman wordt geen klachtengeld geheven. Mocht de Ombudsman niet slagen in zijn bemiddeling, dankunt je de klacht als geschil worden voorgelegd aan de Geschillencommissie. Deze commissie werkt met Geschillenkamers met specialismen voor verzekeringen, bank- en hypotheekzaken, beleggingen en consumptief krediet. Ook voor de fase Geschillencommissie is geen klachtengeld door de klager verschuldigd. Mocht je meer informatie nodig hebben, dan kunt je hiervoor terecht op de website: www.kifid.nl.

Algemene voorwaarden De Drie advies

Artikel 1: Definities

1.1 De Drie advies, gevestigd te Utrecht aan de Kerkweg 44, 3513 VE, Utrecht, hierna te noemen: "De Drie advies",

1.2 Opdrachtgever: De natuurlijke of rechtspersoon aan wie De Drie advies enige offerte heeft verstrekt, aanbieding heeft gedaan of met wie zij een overeenkomst heeft gesloten.

1.3 Opdracht: De door Opdrachtgever aan De Drie advies verstrekte Opdracht om te adviseren over of te bemiddelen bij het afsluiten van een financieel product.

1.4 Financieel Product: De hypotheek, verzekering, belegging- of spaarrekening of het krediet waarover De Drie advies zal adviseren en/of bij de afsluiting waarvan De Drie advies zal bemiddelen.

1.5 Financiële Instelling: De partij bij wie het financiële product wordt afgesloten.

Artikel 2: Opdracht

2.1 Een overeenkomst tussen Opdrachtgever en De Drie advies wordt geacht tot stand te zijn gekomen op het moment dat De Drie advies een Opdracht schriftelijk heeft aanvaard, dan welmet de uitvoering daarvan is begonnen. De Drie advies is bevoegd om aan haar verstrekte Opdrachten zonder opgave van redenen te weigeren, ook nadat zij voor het verrichten van werkzaamheden eenofferte aan Opdrachtgever heeft verstuurd.

2.2 Alle aan De Drie advies verstrekte Opdrachten komen uitsluitend tot stand met De Drie advies en worden door haar uitgevoerd, ook als het de bedoeling van Opdrachtgever is dat deOpdracht door een bepaalde bij De Drie advies werkzame persoon zal worden uitgevoerd.

2.3 Aan De Drie advies verstrekte Opdrachten leiden uitsluitend tot inspanningsverplichtingenvan De Drie advies, niet tot resultaatsverplichtingen, tenzij uit de aard van de verstrekte Opdracht of uit hetgeen partijen zijn overeengekomen anders blijkt.

2.4 Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen zijn door De Drie advies opgegeven termijnenwaarbinnen zij de haar verstrekte Opdracht zal uitvoeren, nimmer te beschouwen als fatale termijn.

2.5 Deze algemene voorwaarden zijn mede bedongen ten behoeve van de bestuurders en/of vennoten van De Drie advies en alle voor haar werkzame personen alsmede in het kader van de werkzaamheden van De Drie advies voor de bij haar Aangesloten Ondernemingen en onder bemiddelaars. De toepasselijkheid daarvan blijft bestaan indien voormelde bestuurders/vennoten en/ofandere voor haar werkzame personen niet meer voor De Drie advies werkzaam zijn.

2.6 Eventuele inkoop- of andere voorwaarden waarnaar Opdrachtgever bij de acceptatie van een aanbod of offerte of het sluiten van een overeenkomst verwijst zijn niet van toepassing, tenzij deze door De Drie advies zonder voorbehoud en schriftelijk zijn aanvaard.

Artikel 3: Aanbiedingen en offertes van Financiële Instellingen en adviezen De Drie advies

3.1 Door De Drie advies namens een Financiële Instelling aan Opdrachtgever gepresenteerde aanbiedingen of offertes zijn, tenzij daarin uitdrukkelijk anders is aangegeven, vrijblijvend en onder voorbehoudvan acceptatie door de betreffende Financiële Instelling.

3.2 Aan door De Drie advies gemaakte berekeningen met betrekking tot de kosten van een financieel product en de eventuele doorwerking daarvan in de maandlasten van Opdrachtgever, kan Opdrachtgever geen rechten ontlenen. Deze berekeningen dienen als voorlopig en indicatief te worden beschouwd en kunnen onderhevig zijn aan tussentijdse rente- en premiewijzigingen. Pas wanneer een FinanciëleInstelling een offerte heeft uitgebracht welke door Opdrachtgever is geaccepteerd, kan De Drie advies een definitieve berekening van de maandlasten verschaffen.

3.3 Door De Drie advies aan Opdrachtgever verstrekte adviezen zijn momentopnames en gebaseerd op versimpelde veronderstellingen van de op dat moment geldende wet- en regelgeving. Pas wanneer een Financiële Instelling een offerte heeft uitgebracht welke door Opdrachtgever is geaccepteerd, kanDe Drie advies een definitieve berekening van de maandlasten verschaffen.

Artikel 4: Communicatie

4.1 In het geval Opdrachtgever enig digitaal bericht aan De Drie advies heeft verzonden mag hij er pas op vertrouwen dat dit bericht De Drie advies heeft bereikt indien hij een bevestigingvan de ontvangst daarvan, niet zijnde een automatische ontvangstbevestiging, heeft ontvangen.

4.2 Algemene, al dan niet op Internet, al dan niet op aanvraag van Opdrachtgever, door De Drie advies verstrekte informatie, is vrijblijvend en wordt nimmer beschouwd als een door De Drie advies gegeven advies in het kader van een aan haar verstrekte Opdracht, behoudens voor zover uit mededeling van De Drie advies het tegendeel blijkt of het een op de persoonlijke situatie vanOpdrachtgever toegespitst advies betreft.

4.3 Totdat Opdrachtgever een adreswijziging aan De Drie advies heeft bekend gemaakt, mag De Drie advies erop vertrouwen dat Opdrachtgever bereikbaar is op het door hem bij aanvangvan de Opdracht opgegeven adres, waaronder begrepen diens e-mailadres.

Artikel 5: Inschakeling derden

5.1 Het is De Drie advies toegestaan om bij de uitvoering van de aan haar verstrekte Opdrachtindien nodig gebruik te maken van derden. Met de inschakeling van deze derden gemoeide kosten worden doorbelast aan Opdrachtgever.

5.2 Voor zover De Drie advies bij de uitvoering van de aan haar verstrekte Opdracht gebruikmoet maken van door externe adviseurs opgestelde adviezen, waaronder begrepen adviezen van accountants,advocaten, fiscalisten etc., zal zij daarbij zoveel mogelijk tevoren overleg plegen met Opdrachtgever en bij de selectie van de betreffende derde de nodige zorgvuldigheid in acht nemen. De Drie advies is niet aansprakelijk voor (toerekenbare) tekortkomingen van deze externe adviseurs.

5.3 De Drie advies is, op gelijke wijze als voor haar eigen werknemers, verantwoordelijk voorde door haar bij de uitvoering van de aan haar verstrekte Opdracht ingeschakelde derden, die niet zijn aan te merken als externe adviseur in de zin van het hiervoor in artikel 5.2. bepaalde, zoals uitzendkrachten, externeadministratiebureaus etc.

Artikel 6: Honorarium en betaling

6.1 Het voor haar dienstverlening aan De Drie advies toekomende honorarium voor het financieel product vallend onder de definitie van schadeverzekering en het financieel product consumptief krediet kan inbegrepen zijn in de aan Opdrachtgever door financiële instelling in rekening te brengen bedrag. Voor overige financiële producten kan tussen De Drie advies en Opdrachtgever een uurtarief, vast honorarium, abonnementstarief of een combinatie worden overeengekomen. Partijen maken hier steeds opvoorhand afspraken over.

6.2 Wijzigingen in van overheidswege opgelegde belastingen en/of heffingen worden altijd aan Opdrachtgever doorberekend.

6.3 De Drie advies is gerechtigd overeengekomen tarieven tussentijds te verhogen wanneer zich na het accepteren van de Opdracht stijgingen voordoen in de kosten van materialen of diensten die voor deuitvoering van de Opdracht nodig zijn, en/of van andere kosten, welke de kostprijs van De Drie advies beïnvloeden.

6.4 Facturen van De Drie advies dienen door Opdrachtgever te worden betaald binnen 14 dagen na de factuurdatum op de door De Drie advies voorgeschreven wijze, tenzij schriftelijkanders is overeengekomen of de factuur anders vermeldt.

6.5 Verrekening door Opdrachtgever van door De Drie advies voor haar dienstverlening in rekening gebrachte bedragen met een door Opdrachtgever gestelde tegenvordering, dan wel opschorting van betaling door Opdrachtgever in verband met een door deze gestelde tegenvordering, is slechts toegestaan voorzover de tegenvordering door De Drie advies uitdrukkelijk en zonder voorbehoud is erkend ofin rechte onherroepelijk is vastgesteld.

6.6 Indien Opdrachtgever de door De Drie advies in rekening gebrachte bedragen niet binnen de overeengekomen termijn betaalt, raakt Opdrachtgever, zonder dat een voorafgaande ingebrekestelling nodigzal zijn, over het openstaande bedrag de wettelijke rente verschuldigd. Indien de Opdrachtgever ook na ingebrekestelling nalatig blijft om het openstaande bedrag aan De Drie advies te voldoen kan De Drie advies de incassering van haar vordering uit handen geven, in welk geval Opdrachtgever tevens gehouden zal zijn tot vergoeding van de buitengerechtelijke incassokosten. De hoogte vande buitengerechtelijke incassokosten zijn overeenkomstig het Besluite vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten, ingegaan 01-07-2012, zijnde 15% over de eerste € 2.500,00 met een minimum van € 40,00, 10% over de volgende € 2.500,00, 5% over de volgende € 5.000,00 en 1% over de volgende € 190.000 en 0,5% over het meerdere van de vordering.

6.7 Door Opdrachtgever gedane betalingen strekken steeds eerst ter afdoening van alle verschuldigde rente en kosten en vervolgens van opeisbare facturen die het langst openstaan, zelfs al vermeldt Opdrachtgever dat de voldoening betrekking heeft op een latere factuur.

6.8 Indien de kredietwaardigheid van Opdrachtgever daartoe naar het oordeel van De Drie advies aanleiding geeft, is De Drie advies bevoegd om de levering van haar diensten op te schorten, totdat de Opdrachtgever voldoende zekerheid voor zijn betalingsverplichtingen heeft verschaft.

Artikel 7: Informatie van Opdrachtgever

7.1 Opdrachtgever zal steeds, gevraagd en ongevraagd, alle relevante informatie verstrekken aan De Drie advies - die zij nodig heeft voor een correcte uitvoering van de aan haar verstrekte Opdracht. Hieronder dient onder andere, doch niet uitsluitend, te worden begrepen een situatie waarin er zodanige veranderingen optreden in de gezinssamenstelling, het inkomen of de vermogenssituatie van Opdrachtgever,dat De Drie advies haar adviezen daaraan zou moeten aanpassen of dat reeds afgesloten financiële producten mogelijk niet meer toereikend zijn.

7.2 De Drie advies kan slechts ten opzichte van Opdrachtgever aan de op haar rustendezorgverplichting voldoen indien Opdrachtgever het in 7.1 bepaalde strikt naleeft.

7.3 Indien voor de uitvoering van de overeengekomen Opdracht noodzakelijke gegevens niet, niet tijdig of niet overeenkomstig de gemaakte afspraken ter beschikking van De Drie advies zijn gesteld, of indien Opdrachtgever op andere wijze niet aan zijn (informatie)verplichtingen heeft voldaan, is De Drie advies bevoegd over te gaan tot opschorting van de uitvoering van de Opdracht.

7.4 Opdrachtgever is zelf volledig verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van alle door hem aan De Drie advies verschafte informatie.

Artikel 8: Aansprakelijkheid van De Drie advies

8.1 Iedere aansprakelijkheid van De Drie advies alsmede van haar bestuurders, haar werknemers en de door De Drie advies bij de uitvoering van de Opdracht ingeschakelde personen, is beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval onder de beroepsaansprakelijkheidsverzekering van De Drie advies wordt uitgekeerd, inclusief het doorDe Drie advies te dragen eigen risico. Op verzoek wordt aan belanghebbenden nadere informatie over de beroepsaansprakelijkheidsverzekering verstrekt.

8.2 In het geval de in artikel 8.1 bedoelde beroepsaansprakelijkheids- verzekering van De Drie advies in een specifiek geval geen dekking verleent, is de aansprakelijkheid van De Drie advies alsmede van haar bestuurders, haar werknemers en de door De Drie advies bij de uitvoering van de Opdracht ingeschakelde personen, beperkt tot maximaal het totaal van het, ter zake de Opdracht die aande ontstane schade ten grondslag ligt, aan de Opdrachtgever in rekening gebrachte honorarium. Indien De Drie advies geen honorarium voor haar dienstverlening aan Opdrachtgever in rekening heeft gebracht, is de aansprakelijkheid van De Drie advies en de hare beperkt tot de door de Financiële Instelling aan Opdrachtgever in rekening gebrachte premie.

8.3 De uitvoering van de verstrekte Opdracht geschiedt uitsluitend ten behoeve van Opdrachtgever. Derden kunnen aan de inhoud van de verrichte werkzaamheden voor Opdrachtgever geen rechten ontlenen.

8.4 De Drie advies is nimmer aansprakelijk voor schade welke door de Opdrachtgever ofderden wordt geleden als gevolg van onjuiste, onvolledige of ontijdige door de Opdrachtgever verstrekte inlichtingen.
8.5 De Drie advies is nimmer aansprakelijk voor welke schade dan ook die voortvloeit uit fouten in door De Drie advies gebruikte software of andere computerprogrammatuur, tenzijdeze schade door De Drie advies kan worden verhaald op de leverancier van de betreffende software of computerprogrammatuur.
8.6 De Drie advies is nimmer aansprakelijk voor welke schade dan ook die voortvloeit uit deomstandigheid dat door Opdrachtgever aan De Drie advies verzonden (email)berichten De Drie advies niet hebben bereikt.
8.7 De Drie advies is nimmer aansprakelijk voor welke schade dan ook die voortvloeit uit de omstandigheid dat de Opdrachtgever de aan hem in rekening gebrachte premies en/of renten voor door hem, nabemiddeling van De Drie advies, afgesloten financiële producten, niet tijdig heeft voldaan.
8.8 Het in dit artikel bepaalde laat onverlet de aansprakelijkheid van De Drie advies voorschade welke veroorzaakt is door de opzet of bewuste roekeloosheid van haar ondergeschikten.
8.9 Opdrachtgever is eerst gerechtigd tot ontbinding van enige overeenkomst met De Drie advies indien De Drie advies zelfs na deugdelijke ingebrekestelling toerekenbaar in gebreke blijft om aan haar verplichtingen jegens Opdrachtgever te voldoen. Betalingsverplichtingen welke zijn ontstaanvoor het tijdstip van ontbinding en/of welke betrekking hebben op reeds geleverde diensten, dienen onverminderd door Opdrachtgever te worden nagekomen.

Artikel 9: Overmacht
9.1 De Drie advies is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting indien dit voor De Drie advies redelijkerwijze niet mogelijk is ten gevolge van buiten toedoen van De Drie advies ontstane veranderingen in de bij het aangaan der verplichtingen bestaande omstandigheden.
9.2 Een tekortkoming in de nakoming van een verplichting van De Drie advies geldt in ieder geval niet als toerekenbaar en komt niet voor haar risico in geval van verzuim en/of tekortkoming door of bij haar leveranciers, onderaannemers, vervoerders en/of andere ingeschakelde derden, bij brand, werkstaking ofuitsluiting, relletjes of oproer, oorlog, overheidsmaatregelen, waaronder uitvoer-, invoer- of doorvoerverboden, vorst en alle andere omstandigheden welke van dien aard zijn dat gebondenheid niet meervan De Drie advies kan worden gevergd.

Artikel 10: Bescherming persoonsgegevens
10.1 Door Opdrachtgever aan De Drie advies verstrekte persoonsgegevens zullen door De Drie advies niet worden gebruikt of verstrekt aan derden voor andere doeleinden dan ten behoevevan de uitvoering van de aan haar verstrekte Opdracht of door haar aan de Opdrachtgever te verzenden mailingen e.d., behoudens voor zover De Drie advies op grond van de wet of openbare orde inhet kader van haar bedrijfsuitoefening verplicht is om de betreffende gegevens aan een daartoe aangewezen instantie te verstrekken.
10.2 Indien Opdrachtgever bezwaar heeft tegen opname van diens persoonsgegevens in enige mailinglist e.d. van De Drie advies, zal De Drie advies de betreffende gegevens op schriftelijk verzoek van Opdrachtgever uit het betreffende bestand verwijderen.
10.3 Op de verwerking van persoonsgegevens is ons Privacybeleid van toepassing. Deze treft je aan in de Dienstenwijzer die onderdeel uitmaakt van het eerste deel van dit document.

Artikel 11: Klachteninstituut
11.1 De Drie advies is aangesloten bij het Klachteninstituut Financiële Dienstverlening (KIFID) onder nummer 300.018238. Een geschil voortvloeiend uit offertes, aanbiedingen en overeenkomsten waarop deonderhavige voorwaarden van toepassing zijn, kan ter keuze van de Opdrachtgever voor bindend advies wordenvoorgelegd aan hetzij de Geschillencommissie Financiële Dienstverlening, hetzij de burgerlijke rechter.
11.2 De Drie advies conformeert zich op voorhand aan een door de Geschillencommissie Financiële Dienstverlening te geven bindend advies, voor zover het belang van het voorgelegde geschil een bedrag van € 25.000,00 (zegge en schrijven vijfentwintigduizend euro) niet te boven gaat. Indien het betreffendegeschil genoemd geldelijk belang te boven gaat, heeft De Drie advies de mogelijkheid om niet mee te werken aan een bindend advies.
11.3 Op alle vorderingen, niet verlopend via het KIFID volgens het gestelde onder artikel 11.1 en 11.2, is Nederlands recht van toepassing. Alleen de Nederlandse rechter is bevoegd kennis te nemen van geschillen tussen De Drie advies en haar Opdrachtgever. Geschillen zullen worden voorgelegd aan de Rechtbank te Utrecht.

Artikel 12: Verval van recht
12.1 Klachten met betrekking tot door De Drie advies verrichte werkzaamheden of de hoogtevan de door haar in rekening gebrachte bedragen, dienen, op straffe van verval van recht, schriftelijk en binnen 60 dagen nadat Opdrachtgever de stukken, informatie of factuur waarop zijn klacht betrekking heeft, heeft ontvangen, dan wel redelijkerwijze kennis had kunnen nemen van de door hem geconstateerde tekortkoming inde prestatie van De Drie advies, te worden ingediend bij De Drie advies. Het indienen van een klacht schort nimmer de betalingsverplichtingen van Opdrachtgever op.
12.2 Alle vorderingsrechten en andere bevoegdheden van Opdrachtgever uit welke hoogte dan ook in verband met door De Drie advies verrichte werkzaamheden, vervallen in ieder geval vijf jaar na het moment waarop Opdrachtgever bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met het bestaan van deze rechten en bevoegdheden.

Artikel 13: Diversen
13.1 Op alle door De Drie advies uitgebrachte aanbiedingen en offertes alsmede op de doorhaar aanvaarde Opdrachten is het Nederlandse recht van toepassing.
13.2 In het geval de inhoud van schriftelijk tussen De Drie advies en Opdrachtgever gemaakte

afspraken, afwijkt van hetgeen in deze algemene voorwaarden is bepaald, prevaleren de schriftelijk gemaakte afspraken.
13.3 Afwijkingen van en/of aanvullingen op deze algemene voorwaarden binden De Drie advies slechts voor zover deze uitdrukkelijk schriftelijk tussen De Drie advies en Opdrachtgeverzijn overeengekomen.
13.4 Indien enige bepaling van deze algemene voorwaarden nietig blijkt te zijn, wordt alleen de betreffende bepaling van toepassing uitgesloten, alle overige bepalingen blijven hun gelding onverkort behouden.
13.5 De Drie advies is gerechtigd de inhoud van deze algemene voorwaarden tussentijds eenzijdig te wijzigen. In het geval De Drie advies tot tussentijdse wijziging overgaat stelt zij Opdrachtgever daarvan in kennis onder gelijktijdige toezending van de aangepaste algemene voorwaarden. Opdrachtgever is gerechtigd binnen 30 dagen na de datum waarop hij in kennis is gesteld van de betreffende wijzigingen tegen de toepasselijkheid van de aangepaste voorwaarden bezwaar te maken. Alsdan treden partijenin overleg over de inhoud van de van toepassing zijnde algemene voorwaarden. Indien Opdrachtgever tegen de gewijzigde inhoud van de algemene voorwaarden geen bezwaar maakt beheersen deze vanaf de door De Drie advies genoemde datum de tussen partijen gemaakte afspraken.

Einde algemene voorwaarden